工程训练中心

2016年工作总结和2017年工作计划

 2016年是“十三五”的开局之年，也是工程训练中心建设发展的重要阶段。以新学科楼启用为契机，在学校党委的正确领导和各部门的大力支持下，在中心全体教工的共同努力下，工程训练中心的工作取得了一定的成绩。现将工程训练中心2016年工作总结和2017年工作要点汇报如下：

第一部分 2016年工作总结

**一、党建宣传工作**

1、按照学校部署，积极认真开展“两学一做”学习教育。直属党支部书记上“两学一做”专题党课1次，开展中心全体党员专题大讨论2次，会议精神专题学习会3次，校内外调研合计10余次，通过“工训党建”微信群等开展学习讨论交流，学习先进、创新思路。

2、加强党组织建设工作。强化“三会一课”制度，全年共召开全体党员大会8次，支委会6次。增选两名委员，设兼职组织员1名。

3、加强党风廉政建设工作。签署党风廉政建设责任书，构建中心党风廉政建设责任制网络，制定中心党风廉政建设责任清单，明确责任。通过视频推送“南邮清风”等方式进行《尺度》、《永远在路上》等遵纪守规、反腐倡廉学习教育。

4、以中心近期实训室建设任务重为契机，中心深入开展 “立足岗位作贡献，服务师生做表率，建设中心促发展”主题作风建设活动，积极自愿为盐城市龙卷风冰雹严重灾害区 “献爱心、送温暖”捐款，引导党员增强党性观念，敬业修德，奉献社会。

5、抓实常规党务工作，做好中心建设发展的组织保障。联系管理学院完成中心一名入党积极分子的党校培训工作，顺利完成中心直属党支部全体党员2016年按规定的党费收缴、补缴工作。中心直支被授予“南京邮电大学先进基层党组织”称号。

6、加强网络和新媒体建设与管理。中心网站、LED电子显示屏和微信工作群等新媒体信息发布时效性强、内容健康。在江苏新浪网发表新闻报道1篇，社会评价良好。

7、加强意识形态阵地管理。成立工程训练中心网络信息发布领导小组，制定《工程训练中心网站信息发布管理制度》，确保中心网站信息发布工作规范化、制度化。

**二、人事工作**

1、成立了工程训练中心师德建设分委员会，制定《工程训练中心关于师德建设长效机制的实施方案》，确保中心师德建设长效工作机制的落实，不断提高中心全体教职工师德水平。

2、中心处于建设初期，金工实习和电装实习面临师资紧缺的困境，在人事处的大力支持和协调下，年初对外招聘1名金工实习老师，上半年又返聘原邮电部第五实验工厂技术工人3名，下半年接受校内转岗博士2人，基本保证金工实习和电装实习的正常运行。目前正在进行校内、外招聘各1名。

3、鉴于新设备、新教师，中心开展了全方位、多层次的师资培训工作。中心安排专业教师参加了省教育厅组织的教学能力提升培训和大连机床厂组织的两周机床操作培训，确保老师能熟练操作设备并指导学生完成实习任务。另外，中心还安排老教师指导新教师，本学期共有2位金工实习老师、5位电装实习老师参与了培训，为下学期实习教学任务的顺利开展提供了保障。本年度中心有1位老师晋升高级职称，2位老师参加了江苏省高等学校师资培训。

4、中心人事制度逐步健全，及时高效地完成学校布置的职称评审、教师培训、教职工考核、全年一次性奖励发放等常规工作。

**三、中心建设**

1、按时顺利地完成了中心整体的搬迁和局部改造工作，确保了实践教学工作能如期开展。

2、完成了传统机械制造实训室等5个实训室的建设任务。在没有经费但又要保证9月份金工实习正常开展的情况下，向机床供应商争取到了价值十五万多元的耗材、工量具和刀具。与南京嘉翼精密机器制造股份有限公司签署了建设“南邮-嘉翼3D打印联合实验室”的合作协议，对方向我校赠送10台3D打印机。

3、中心共制订了《工程训练中心实训室管理规定》等8份规章制度，制订了《数控车床安全操作规程》等5种大型设备的操作规程。

4、中心制定了《工程训练中心新学科楼环境建设方案》，目前已完成学科楼门厅和各楼层布局、实训室内文化氛围营造等实验室环境文化建设，以及各类规章制度、仪器设备操作规程和实训室项目介绍等实验室制度文化建设。

5、中心成立了机械制造实训部、电工电子实训部和实训保障部三个内部机构，分别任命了部门负责人，健全了中心的组织机构设置。

**三、实践教学工作**

1、根据中心本科教学的具体情况和要求，精心组织、全力以赴做好中心的审核评估的准备、整改、专家考察讲解等工作。

2、根据学校对电子科学与技术专业认证工作的统一安排，精心准备、组织并展示中心在该专业培养中，专业认证所需关键指标点的支撑。

3、做好教学与教学管理的队伍建设及培训工作，做好金工实习和电装实习的实训内容、教学计划的制定安排，各实训项目的教学大纲、实验指导书等教学文件的制定工作。

4、中心在本学年顺利完成计划开设的所有本科和通达的教学工作。中心本学年共承担金工实习74个班，电装实习33个班（其中本科28个班，通达5个班），计算中心安排并承担了全校近20门计算机课程的上机实验与实习。上机时数约50万人时数。接待学生课外的活动justech网络技术俱乐部、校级ACM大赛培训及竞赛、新生杯计算机基础知识比赛约5000人时数。组织5140人次的《计算机应用基础能力考核》上机考试。

5、计算中心完成2015-2016实验室绩效考评工作，并再次获得A级。

6、组织我校第一届大学生工程训练综合能力竞赛暨第四届江苏省大学生工程训练综合能力选拔赛。

**五、综合治理工作**

1、中心与各三级单位签订了2016年度《工程训练中心三级单位校园治安综合治理工作、消防安全责任书》，达到抓责任，促落实效果。

2、按照学校部署，对实训车间、中心机房等重要实验室场所安全隐患进行重点自查，找问题、查隐患、多整改、勤落实。

3、组织开展了中心消防安全知识讲座和消防演习活动。

**六、工会工作**

1、中心坚持做好信息公开、实施民主管理。对教师关心的评优晋级、职称评定、人事任免等热点问题，第一时间通过中心网站、微信工作群、邮件等形式进行公开。

2、中心把建家工作列入中心工作计划，在校工会和中心党政的大力支持下，中心建家工作初见成效，有了固定的活动场地和活动器材，基本满足了教职工的活动需求。

3、在中心人数非常有限的情况下，分工会克服困难，积极组织全体教职工参加校工会组织的每一项文体活动，全年共计12次，活动参与率基本上达到了100%。在校教职工服装秀表演比赛中，中心荣获了二等奖的好成绩。中心分工会顺利圆满地完成区人大代表换届选举中心选民的组织工作。

4、中心分工会为全体教工做好各项服务工作，坚持开展送温暖活动，三八妇女节慰问女教职工，为单身教工搭建相亲平台，继续为过生日的教师送上生日祝福和生日礼物，组织教职工赴高淳开展踏青赏花活动和迎新年羽毛球比赛，很好地营造了中心和谐的工作氛围。

**七、科研工作**

中心本学年申报开放实验10项，其中8项已通过验收，2项已完成待学校验收。全年共发表科研论文10篇（会议论文2篇），其中SCI检索2篇，EI检索5篇，获发明专利授权1项，发表教学论文2篇。

**八、工作中存在的问题与不足**

1、政治思想宣传相关工作和创新意识有待进一步加强。主题党日活动欠缺创新性。

2、中心已有的设备及实践项目仅满足基本的工程训练要求，还达不到教育部教学指导委员会的规定要求，与服务学生创新教育及人才培养的新要求还有差距。

3、中心教师队伍刚组建，师资紧缺，现在主要通过外聘教师的办法解决，中心现在的师资仅能勉强完成本科教学任务，后期还需大力加强教师队伍建设。

4、中心新建实验室的仪器设备，特别是贵重仪器设备的管理与维护的制度，还需根据中心人员配备的实际情况进一步优化和可操作。

第二部分 2017年工作要点

1.根据学校党委的部署继续深入开展“两学一做”学习教育工作和党风廉政建设工作。

2.按照学校组织部新修订的党员发展流程，切实做好中心入党积极分子的培养和发展工作。

3.妥善用好党建工作经费，争取多组织新颖的主题党日活动和拓展党员活动的深度，增强支部凝聚力和战斗力。

4、根据学校的预算，进一步优化，做好中心已规划但未建实训室的建设工作。进一步调研、规划非工科专业的工程实训内容及实训室的建设。

5、以省级实验教学中心的建设标准，进一步加强各实验室的内涵建设，加强中心管理规章制度的建设。加强师资队伍建设，补充实训师资数量，培训提升师资队伍水平。

6、结合学校2017年培养方案大修，争取能为学校更多非工科专业的工程训练实践教学服务，并事先做好中心课程教学大纲调整、优化补充的调研、准备工作。

7、继续做好中心2016-2017年“教工之家”的建设工作，召开工程训练中心第一届全体教职工大会。

8、配合相关学院做好工程专业认证工作。

部门（单位）责任人（签字）：

 部门（单位）（公章）

 二〇一七 年一月三日